



**LICEO CLASSICO STATALE "JACOPONE DA
TODI" CON ANNESSO LICEO
SCIENTIFICO
CORSI CLASSICO - LINGUISTICO - SCIENTIFICO -
SCIENZE UMANE
SEDE LEGALE: LARGO MARTINO I, 1
06059 TODI (PG)
Tel.: 075 8942386 ♦ E-mail: pgpc04000q@istruzione.it**

**REGOLAMENTO PER L'ATTIVAZIONE E LA
GESTIONE DELLA "CARRIERA ALIAS" PER
STUDENTESSE E STUDENTI IN TRANSIZIONE
DI GENERE**

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO ADOTTA IL PRESENTE REGOLAMENTO CON DELIBERA N. 17/2022 DEL 27/06/2022

AI SENSI DELLA SEGUENTE NORMATIVA DI RIFERIMENTO:

- Art. 2 della Costituzione Italiana;
- Art. 3 della Costituzione italiana;
- Convenzione Onu sui diritti infanzia e adolescenza 1989 (i 4 principi fondamentali);
- Legge 675/96 e successive modificazioni - Garante della Privacy;
- Legge n. 59 del 15 marzo 1997 e successivi decreti - Autonomia Scolastica;
- DPR n. 275/1999 - Autonomia delle Istituzioni Scolastiche;
- DPR n. 249/1998 e successive modificazioni - Statuto delle Studentesse e degli Studenti;
- Risoluzione del Parlamento Europeo del 28 settembre 2011 sui diritti umani, l'orientamento sessuale e l'identità di genere nel quadro delle Nazioni Unite;
- Legge n. 107/2015, Art. 1, comma 16.

INDICE

Art. 1. Finalità del <i>Regolamento</i>	
Art. 2. Destinatari e destinatarie	
Art. 3. Procedura di attivazione della “ <i>Carriera alias</i> ”	
Art. 4. Attivazione della “ <i>Carriera alias</i> ”	
Art. 5. Rilascio di certificazioni.....	
Art. 6. Obblighi della persona richiedente	
Art. 7. Violazioni del <i>Regolamento</i>	
Art. 8. Trattamento dei dati personali	
Art. 9. Viaggi di istruzione	
Art. 10. Entrata in vigore e pubblicità	

Art. 1.

Finalità del *Regolamento*

1. Il presente *Regolamento*, che integra il vigente Regolamento di Istituto, si propone di garantire il benessere psicofisico degli studenti e delle studentesse del Liceo statale “Jacopone da Todi” in transizione di genere, mediante la realizzazione di un ambiente di studio sereno e inclusivo, basato sul rispetto reciproco e sulla pari dignità delle persone, affinché siano garantite la valorizzazione delle diversità e l’invulnerabilità della persona, e sia contrastata ogni forma di discriminazione e bullismo, così come afferma l’art. 4, comma 1, del DPR n. 275/99: “*Le istituzioni scolastiche, nel rispetto della libertà di insegnamento, della libertà di scelta educativa delle famiglie e delle finalità generali del sistema, [...] riconoscono e valorizzano le diversità, promuovono le potenzialità di ciascuno adottando tutte le iniziative utili al raggiungimento del successo formativo*”.

2. A tal fine, il Liceo statale “Jacopone da Todi” provvede alla creazione di un profilo burocratico alternativo e temporaneo, che comporta la sostituzione del nome anagrafico con quello elettivo in vista dell’eventuale rettificazione legale dell’attribuzione di sesso (cosiddetta “*Carriera alias*”). Nello specifico, si prevede la possibilità di modificare il nome anagrafico con quello di elezione, scelto dalla persona, nel registro elettronico, nell’indirizzo di posta elettronica, negli elenchi e in tutti i documenti interni alla scuola aventi valore *non ufficiale*.

Art. 2.

Destinatari e destinatarie

L’attivazione della “*Carriera alias*” può essere richiesta dalla famiglia di un/una studente/studentessa minorenni o dallo/dalla studente/studentessa maggiorenne che dimostri di aver intrapreso un percorso psicologico e/o medico teso a consentire l’eventuale rettificazione di attribuzione di sesso e desideri utilizzare un nome diverso da quello anagrafico.

Art. 3.

Procedura di attivazione della “*Carriera alias*”

1. L’attivazione della “*Carriera alias*” può essere richiesta, successivamente all’iscrizione o contestualmente ad essa, dalla famiglia (genitori, esercente la potestà genitoriale o tutore) dello/della studente/studentessa minorenni o dallo/dalla studente/studentessa maggiorenne, mediante la presentazione al Dirigente Scolastico di apposita istanza esclusivamente con PEC indirizzata a pgpc04000q@pec.istruzione.it, avente per oggetto “*Riservato: richiesta*”

attivazione Carriera alias”, redatta secondo apposito modello predisposto dalla Scuola, corredata da un documento di identità del/della richiedente e dalla necessaria documentazione psicologica e/o medica.

2. Nel caso in cui l’istanza sia presentata da uno/una studente/studentessa maggiorenne, quest’ultimo/a si impegna comunque a informare la propria famiglia in ordine alla richiesta di attivazione della “*Carriera alias*”.

Art. 4.

Attivazione della “*Carriera alias*”

1. Una volta ricevuta la richiesta di cui al precedente Art. 3 e acquisita l’idonea documentazione psicologica e/o medica a corredo, la Scuola si impegna ad attivare la “*Carriera alias*”, previa sottoscrizione di apposito accordo di riservatezza da parte della persona richiedente e del Dirigente Scolastico, secondo apposito modello predisposto dalla Scuola.

2. Al/alla richiedente è assegnata un’identità provvisoria, transitoria e non consolidabile, che riporta il nome elettivo scelto dalla persona, al fine del rilascio dei documenti utilizzati all’interno dell’Istituto, dell’*account* di posta elettronica e dell’identificazione nel registro elettronico.

3. La “*Carriera alias*” è parallela a quella riferita all’identità anagrafica legalmente riconosciuta e resta attiva per tutta la durata di quest’ultima, che pertanto non viene in alcun modo sostituita; può essere disattivata in ogni momento a semplice richiesta dell’interessato/a o in caso di violazione del presente *Regolamento*. Una volta disattivata, la “*Carriera alias*” non potrà essere ulteriormente richiesta.

4. La “*Carriera alias*” viene in ogni caso disattivata con il passaggio in giudicato della sentenza che, ai sensi della Legge 14 aprile 1982, n. 164, attribuisca al/alla richiedente un sesso diverso da quello enunciato nell’atto di nascita. L’anagrafica della carriera del/della richiedente viene quindi aggiornata sulla base del dispositivo della sentenza medesima.

5. Il referente amministrativo per la gestione della carriera degli/delle studenti/studentesse in fase di rettificazione di attribuzione di genere, che cura la procedura di attribuzione dell’identità *alias* e il collegamento fra questa e l’identità anagrafica della persona richiedente, è individuato dal Dirigente scolastico tra i componenti della Segreteria Didattica della Scuola.

Art. 5.

Rilascio di certificazioni

1. Tutte le certificazioni che saranno rilasciate a uso esterno dal Liceo statale “Jacopone da Todi” alla persona richiedente durante la “*Carriera alias*” faranno riferimento unicamente all’identità anagrafica legalmente riconosciuta.

2. Nel caso in cui la persona richiedente consegua il titolo di studio finale senza

che sia intervenuta alcuna sentenza di rettificazione e di riattribuzione di genere da parte del Tribunale, tutti gli atti di carriera - ivi compreso il rilascio del titolo finale - faranno riferimento ai dati anagrafici forniti dalla persona richiedente al momento dell'iscrizione.

Art. 6.

Obblighi della persona richiedente

La persona richiedente o la famiglia (genitori, esercente la potestà genitoriale o tutore), in caso di studente/studentessa minore, si impegna a informare l'Istituto di qualunque situazione che possa influire sulla "*Carriera alias*". In particolare, si impegna a comunicare tempestivamente alla Segreteria Didattica l'emissione della sentenza di rettificazione e di riattribuzione di genere da parte del Tribunale, ovvero la decisione di interrompere il percorso di transizione di genere.

Art. 7.

Violazioni del Regolamento

Qualora vi siano fondati motivi per ritenere che la persona richiedente violi quanto disposto dal presente *Regolamento*, la "*Carriera alias*" sarà immediatamente disattivata con ripristino esclusivo della carriera anagrafica, fatte salve le eventuali sanzioni applicabili dagli organi competenti.

Art. 8.

Trattamento dei dati personali

Il Liceo statale "Jacopone da Todi" tratta i dati relativi alla disciplina contenuta nel presente *Regolamento* in conformità alla disciplina vigente in materia di riservatezza e di trattamento dei dati personali.

Art. 9.

Viaggi di istruzione

In caso di viaggi di istruzione che prevedano il pernottamento, i docenti organizzatori del viaggio concorderanno con la famiglia dello/della studente/studentessa minore che segue la "*Carriera alias*" la scelta dei compagni che alloggeranno nella medesima stanza, in rapporto di reciprocità con le famiglie coinvolte.

Art. 10.

Entrata in vigore e pubblicità

Il presente *Regolamento*, approvato dal Consiglio di Istituto, entra in vigore a far data dalla sua pubblicazione nella sezione "Albo online" del sito web istituzionale. Viene, altresì, inserito nella sezione "Regolamenti" del

sito web del Liceo statale “Jacopone da Todi”.